

**Załącznik nr 2 do Regulaminu Biura
Lokalnej Grupy Działania Stowarzyszenia „Sąsiedzi”
zaktualizowany na podstawie
uchwały Zarządu Stowarzyszenia „Sąsiedzi”
Nr II/1/2018 z dnia 22.01.2018 r.**

**Plan szkoleń dla członków organu decyzyjnego, pracowników Biura Lokalnej Grupy Działania
i Zarządu Stowarzyszenia „Sąsiedzi”**

1. Założenia organizacyjne.
Za organizację szkoleń pod kontem organizacyjnym odpowiada pracownik Biura Stowarzyszenia „Sąsiedzi”.
2. Celem cyklu szkoleń jest aktualizacja, uzupełnienie wiedzy i umiejętności osób zaangażowanych w efektywne wdrażanie Lokalnej Strategii Rozwoju.
3. Bezpośrednimi uczestnikami szkoleń są: pracownicy Biura Stowarzyszenia „Sąsiedzi” oraz organ decyzyjny i Zarząd.
4. Przed każdym planowanym szkoleniem, miejsce prelekcji zostanie wyłonione przez komisję rekrutacyjną na podstawie zebranych ofert.
5. Przed każdym planowanym szkoleniem, wykładowca szkolenia zostanie wyłoniony przez komisję rekrutacyjną na podstawie zebranych ofert.
6. Plan szkoleń dla członków Rady, Zarządu i pracowników Biura LGD przedstawia tabela 1.

Tabela 1. Plan szkoleń dla członków Rady, pracowników Biura LGD i Zarządu , Stowarzyszenia LGD „Sąsiedzi” w ramach PROW 2014-2020

| Lp. | Nazwa szkolenia | Planowany termin realizacji szkolenia | | | | | | | | | | | | | | Przewidywany czas trwania 1 sztuki szkolenia /dzień, godzina / | Charakterystyka osób dla których szkolenie jest przewidziane | Źródło finansowania | |
|-----|--|---------------------------------------|----|------|----|------|----|------|----|------|----|------|----|------|----|--|--|---|--|
| | | 2016 | | 2017 | | 2018 | | 2019 | | 2020 | | 2021 | | 2022 | | | | | |
| | | I | II | I | II | I | II | I | II | I | II | I | II | I | II | | | | |
| 1 | Zasady wdrażania LSR . Specyfika aplikacji o pomoc za pośrednictwem LGD. Rola i zadania organu decyzyjnego, Zarządu i Biura | | X | | | | | | X | | | | | | | | 2 dni 16 h | Członkowie Rady, pracownicy Biura LGD i Zarząd Stowarzyszenia „Sąsiedzi” | Poddziałanie „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji” |
| 2 | Zasady oceny i wyboru projektów do finansowania | | | | | | X | | | | | | | | | | 2 dni 16 h | | |
| 3 | Rola organizacji pozarządowych oraz samorządu terytorialnego w procesie wdrażania Leader Zasady wyboru i oceny operacji w ramach LSR dokonywanej przez LGD w kontekście zmiany przepisów i procedur | | | | | X | | | | | | | | | | | 2 dni 16 h | | |
| 4 | Konkurencyjny wybór wykonawcy objęty PROW na lata 2014-2020 | | | | X | | | | | | | | | | | | 2 dni 16 h | | |
| 5 | RLKS w działaniu. Szanse i zagrożenia w realizacji zadań. | | | | | | X | | | | | | | | | | 2 dni 16 h | | |
| 6 | Wpływ realizacji założeń LSR na rozwój społeczno - gospodarczy obszaru LGD. | | | | | | | | | X | | | | | | | 2 dni 16 h | | |
| 7 | Pożądane kierunku rozwoju LGD. Dobre praktyki i wymiana doświadczeń. | | | | | | | | | | | X | | | | | 2 dni 16 h | | |
| 8 | Partycypacyjny charakter wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju w kontekście zadań i założeń LGD. Zasady ewaluacji i monitoringu LSR | | | | | | | | | | | | | | X | | 2 dni 16 h | | |

*Terminy i tematy szkoleń mogą ulec zmianie i zostać dostosowane do bieżącego zapotrzebowania wynikającego z realizacji LSR dla LGD „Sąsiedzi”

